



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 85
Кукареко Т.Н.
Приказ № 44-ОД от 02.07.2020 г.

Правила перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 85.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 85 (далее Порядок) регулирует правила перевода и отчисления обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования», 2019, № 52, ст. 7833, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 и Уставом МБДОУ № 85.

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников).

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ № 85 (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест течение учебного года осуществляется на основании:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказа заведующего МБДОУ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября на основании приказа заведующего о переводе обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

3. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной образовательной организации в другую производится по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) после получения информации о предоставлении места в государственной, муниципальной или частной образовательной организации.

3.2. Руководитель МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов.

3.3. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале выдачи личных дел обучающихся, при переводе в другую образовательную организацию».

4. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников).

4.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и издания приказа заведующего об отчислении обучающихся (воспитанников).

4.2. Обучающиеся (воспитанники) могут быть отчислены из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенка возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.